

**JAARREKENING 2016**  
Stichting Down's Syndroom

**INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

**1. Accountantsrapport**

- 1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant
- 1.2 Kengetallen

3  
4

**2. Bestuursverslag**

- 2.1 Bestuursverslag

6

**3. Jaarrekening**

- 3.1 Balans per 31 december 2016
- 3.2 Staat van baten en lasten over 2016
- 3.3 Toelichting op de jaarrekening
- 3.4 Toelichting op de balans
- 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten
- 3.6 Bezolding bestuur en directie

12  
14  
15  
18  
22  
26

**1. ACCOUNTANTSRAPPORT**

Stichting Down's Syndroom  
T.a.v. het bestuur  
Industrieweg 5  
7944 HT MEPPEL

Zeewolde, 6 juni 2017

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2016 van uw stichting.

## 1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Down's Syndroom te Meppel is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2016 en de winst- en verliesrekening over 2016 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) 'C2 – Kleine fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Down's Syndroom.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Met vriendelijke groet,  
VITA Accountants

Was getekend,  
J.S. Blaauw AA

## 1.2 Kengetallen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
De kosten van wervingskosten / som van de geworven baten	3,4%	3,4%
Kosten beheer en administratie / som van de baten	17,3%	18,6%
Het totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) / som van de baten	79,1%	76,8%
Het totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) / som de lasten	79,3%	77,7%

## **2. BESTUURSVERSLAG**

## 2.1 Bestuursverslag

### Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 maart 1988 werd de Stichting Down's Syndroom per genoemde datum opgericht.  
De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

### Statutaire doelstelling

De doelstelling van Stichting Down's Syndroom wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven: De stichting heeft ten doel, zonder enige binding met welke politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige opvatting dan ook en zonder aanzien van ras of nationaliteit, al datgene te bevorderen wat bij kan dragen aan de ontplooiing en de ontwikkeling van kinderen en volwassenen met Down's syndroom, zowel voor wat betreft hun gezondheid als hun opvoeding, hun onderricht en hun ontwikkeling om zodoende hun aanpassing aan en integratie in de maatschappij zodanig gunstig te beïnvloeden dat zij in overeenstemming met hun eigen wensen een zo normaal mogelijk leven kunnen leiden. Geheel indachtig het feit dat onze grondwet voor hen geen uitzondering maakt, waarin daadwerkelijk kan worden gerealiseerd wat voorzien is in de verklaring van de Verenigde Naties over de rechten van de gehandicapten.

### Bestuur en directie

Het bestuur van de Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede bestaat per rapportdatum uit de volgende personen:

- Mevrouw M.W. Hodes, voorzitter
- Mevrouw E.C. Koets, secretaris
- De heer J.H. Hoiting, penningmeester
- De heer E.A.B. de Graaf
- De heer G. Bakker
- De heer F. de Ronde

In 2016 zijn zij zeven keer bijeengekomen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting.

De directie wordt gevoerd door:

- Mevrouw R.D. Lamberts, directeur

### De doelstelling, missie en visie

In het logo van de Stichting Downsyndroom is een polsstokhoogspringer te zien. Daarmee laten we zien dat de SDS kennis en ondersteuning wil bieden aan mensen met Downs syndroom en hun verwanten om verder te komen. Wij zijn de polsstok om sprongen in het leven te maken als je Downs syndroom hebt.

De SDS geeft informatie aan ouders, verwanten, zwangeren, professionals en anderszins belangstellenden over Downs syndroom. De SDS hecht zeer aan wetenschappelijk verantwoorde kennis en aan kennis die door ervaringen getoetst is. We werken hiervoor nationaal en internationaal samen met wetenschappers en organisaties zodat we op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. De SDS "vertaalt" de informatie voor ouders omdat wij ervan overtuigd zijn dat ouders het recht hebben op alle beschikbaar informatie en zelf in staat zijn om te kiezen wat voor hen van waarde is.

De SDS wil in toenemende waarde informatie geven aan mensen met Downs syndroom zelf.

De SDS stelt zich ten doel al datgene te bevorderen wat kan bijdragen aan de ontwikkeling en ontplooiing van kinderen en volwassenen met Downs syndroom. Zij streeft ernaar hun integratie in de maatschappij te stimuleren en hun een kans te geven een zo normaal mogelijk leven te leiden. Deze hoofddoelstelling is opgedeeld in 4 doelstellingen:

## 2.1 Bestuursverslag

1. het inventariseren van de kennis over behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Downsyndroom (doelstelling kennis vergaren);
2. het geven van voorlichting en kennis aan ouders/verzorgers en hulpverleners van de betrokkenen en aan het brede publiek (doelstelling informeren ouders/professionals);
3. het bevorderen van contacten tussen ouders onderling, tussen ouders/verzorgers en hulpverleners en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf (doelstelling contacten tussens gezinnen);
4. het stimuleren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek (doelstelling onderzoek).

De slogan van de SDS luidt: informatie, interventie, inclusie.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Anno 2017 worden mensen niet meer vanzelfsprekend donateur van een belangenorganisatie. Steeds minder wordt het feit dat je een kind hebt met Downsyndroom bepalend voor donateurschap, steeds meer bepalend wordt het uitgangspunt "wat heb ik eraan". Het is en blijft voor de SDS een uitdaging om donateurs persoonlijk voordeel te bieden én aandacht te vragen voor het belang van een gezamenlijke stem richting beleid, politiek en wetenschap.

Stabiele inkomsten blijft een uitdaging voor de SDS. Naast de stabiele inkomsten van donateurs, is het van belang om de komende jaren een activiteit te ontwikkelen waar de doelen zichtbaarheid van mensen met Downsyndroom in de maatschappij en extra financiële middelen tezamen uiting kunnen krijgen.

### **Informatie over doelrealisatie**

De SDS heeft een aantal vaste middelen en activiteiten om haar doelen te bereiken. En we maken gebruik van nieuwe mogelijkheden en kansen om onze werkwijze eigentijds te houden.

De SDS heeft sinds haar oprichting in 1988 intensief contact met ouders van een kind met Downsyndroom. Ouders en ook andere betrokkenen worden voortdurend uitgenodigd om een bijdrage te leveren aan het magazine Down+Up. Tijdens symposia en studiedagen wordt altijd aandacht besteed aan een gelijkwaardige input van ouders en professionals. We houden ook doorlopend contact met de achterban via social media, digitale nieuwsbrieven en de website.

De meeste gynaecologen/kinderartsen verwijzen nieuwe ouders naar de SDS voor informatie. We bereiken in het eerste levensjaar zo'n 70% van de nieuwe ouders. Niet al deze ouders blijven langere tijd betrokken bij de SDS. Deze aantallen laten wel zien dat de SDS na 29 jaar nog steeds een belangrijke rol speelt bij de eerste behoefte aan informatie en eerste begeleiding bij het verwerken van de diagnose Downsyndroom.

De regionale kernen bereiken jaarlijks duizenden gezinnen en bieden een gevarieerd aanbod van ontmoeten en informatie. Deze regionale kernen zorgen ook voor een regionaal aanbod, passend bij de regionale mores.

Nieuwe producten van de SDS worden daadwerkelijk afgenomen via de webshop. Door een goede boekhouding kunnen we ook per product bekijken waar (nog) behoefte aan is. Deze gegevens worden gebruikt bij het actueel houden van ons aanbod.

De SDS krijgt ongeveer 12 telefoontjes per week waarbij om inhoudelijke informatie over Downsyndroom wordt gevraagd. Er komen gemiddeld 20 e-mails per week binnen met inhoudelijke vragen. De overige contacten gaan veelal over administratieve zaken.

Er blijft kennis en kennisontwikkeling nodig. Kennis over Downsyndroom ontwikkelt zich nog steeds. De ontwikkeling zorgt er wel voor dat we voortdurend nieuwe informatie voor ouders en professionals hebben.

## 2.1 Bestuursverslag

Daarnaast geldt dat mensen zich hoofdzakelijk in (aspecten van) Downsyndroom gaan verdiepen als er in hun omgeving noodzaak daarvoor is. Dat betekent dat we ook doorlopend mensen informatie moeten geven die al enige tijd bekend is, maar voor deze informatiezoekers volstrekt nieuw is. Dit geldt niet alleen voor mensen die zich voor het eerst moeten verdiepen in Downsyndroom. Ook ervaren mensen kunnen onderwerpen tegenkomen waar ze nog niet eerder mee te maken hebben gehad. De SDS is een belangrijk kenniscentrum in Nederland voor alle Downsyndroom-specifieke kennis, levenslang en levensbreed.

### **Personele inzet en doelrealisatie**

De SDS heeft 5 personeelsleden in dienst. Zij hebben allen verschillende werkzaamheden. Allen zitten zich volledig in om de SDS een efficiënte en klantgerichte organisatie te laten zijn. Alle medewerkers werken aan het verwezenlijken van de doelstellingen, en de meeste hebben vanzelfsprekend ook taken met betrekking tot het werven van financiële middelen en beheer en administratie. Gemiddeld besteden alle medewerkers gezamenlijk 70% van hun tijd aan de primaire doelstellingen van de stichting, 6% aan werven van donateurs en fondsen, 24% aan beheer en administratie. Voorbeelden van taken die bij de doelstellingen horen zijn de vele advies gesprekken die via telefoon gevoerd worden. Werkzaamheden die bij het werven van donateurs horen zijn het maken en versturen van de brieven aan (toekomstige) donateurs. Werkzaamheden die bij beheer en administratie horen zijn alle taken mbt de boekhouding.

### **Informatie over financieel beleid**

De werkzaamheden van de SDS worden gefinancierd door middel van:

- Donaties
- Schenkingen
- Structurele instellingssubsidie
- (semi) Structurele bijdrage Paul Foundation
- Sponsoring, verkoop advertentieruimte
- Legaten en erfstellingen
- Projectsubsidies

De donaties worden voldaan door vaste donateurs van de SDS. Donateurs die € 45 of meer per jaar doneren, krijgen het magazine Down+Up.

Schenkingen zijn spontane bijdragen van organisaties en particulieren waar aan de kant van de SDS geen tegenprestatie tegenover staat. Bij sponsoring organiseren particulieren of bedrijven een actie of evenement waarbij ze de opbrengsten doneren aan de SDS. De SDS heeft geen speciaal beleid om deze acties op te zetten. De SDS besteedt wel veel aandacht aan de gevers en donateurs door hen een podium te bieden via social media en het magazine Down+Up.

De structurele subsidies PGO komen van de overheid (instellingssubsidie). Het bedrag is vastgesteld op € 35.000 per jaar. De andere (semi) structurele financiële bijdrage komt van de particuliere Paul Foundation van € 40.000 per jaar. De Paul Foundation is opgericht door de heer en mevrouw Walthie die hun vermogen willen aanwenden om de kwaliteit van leven van mensen met Downsyndroom en de beeldvorming over Downsyndroom daadwerkelijk te verbeteren.

De SDS heeft ieder jaar verschillende projecten die worden gefinancierd door (vermogens)fondsen. Ieder project heeft een duidelijk begin en eind met duidelijk te onderscheiden eindresultaten en einddoelen. De afgelopen jaren wordt het moeilijker om fondsen voor projecten te werven. Dit heeft te maken met de overvolle markt van vragers door het wegvallen van structurele financiering voor vele verenigingen en stichtingen.



## 2.1 Bestuursverslag

De SDS heeft al vele jaren stabiele inkomsten. De terugloop in het aantal donateurs is opgevangen door bezuinigingen en efficiënter te werken. Tevens is in 2015 afscheid genomen van een medewerker. De komende jaren gaat de SDS zich bezinnen op nieuwe financiële inkomsten bronnen. De algemene trend is dat mensen steeds minder lid worden van organisatie, en steeds meer per situatie kijken welke organisatie ze voor wat nodig hebben. Voor de inkomsten moet de SDS zich meer gaan oriënteren op acties of grote sponsors.

De SDS hanteert een reserve van maximaal € 75.000 op het moment van het opmaken van het jaarverslag. Deze reserve wordt primair aangehouden als continuïteitsreserve. Aangezien de stichting een non-profit organisatie is streeft zij ernaar haar financiële reserves te beperken. De SDS heeft één bestemmingsreserve. Het betreft een legaat waarbij bepaald is dat het totale bedrag geheel ten goede moet komen aan wetenschappelijk onderzoek over Downsyndroom.

### Informatie over verwachte gang van zaken

De komende jaren zal duidelijk worden welke invloed de invoering van de Niet Invasieve Prenatale Test (NIPT) heeft op het aantal mensen met Downsyndroom en hun leefomstandigheden. De SDS is hier geen passief volger in, maar zal ook de komende jaren actief blijven werken aan een volwaardig leven voor alle mensen met Downsyndroom.

Uitdagingen voor de toekomst zijn het werken aan een maatschappij waarin mensen met Downsyndroom geaccepteerd worden en aangesproken worden op hun talenten. In die maatschappij horen ook voldoende beschikbare ondersteuning cq financiering hiervoor, medische middelen, passende woningen en passend werk.

Tot 2022 zullen we in ieder geval werken aan de volgende thema's:

- Doordat de populatie tieners, twintigers en dertigers die is opgegroeid met Early Intervention groeit, zien we dat de behoefte van de huidige generatie jonge mensen met Downsyndroom veranderd is in vergelijking met 10 á 20 jaar geleden. De SDS zal aan deze generatie veel aandacht besteden. In de jaren 2017, 2018 zal een speciaal project met tieners worden uitgevoerd om zo meer materiaal voor hen te ontwikkelen.
- Er zullen nieuwe projecten ontwikkeld worden die recht doen aan de behoeften van de doelgroep. Ongeveer 10 % van onze doelgroep heeft te maken met ernstige beperkingen die het leven zeer beïnvloeden. De ouders van deze kinderen voelen zich niet altijd begrepen. Zij kunnen zich niet richten op school en integratie, zij moeten elke dag weer omgaan met de medische en/of gedragsmatige zorgen rond hun kind en moeten noodgedwongen hun verwachtingen sterk bijstellen. Deze relatief kleine groep heeft ondersteuning hard nodig en voor hen zal een herkenbaar aanbod worden ontwikkeld dat ook voor deze ouders voor erkenning zorgt.
- Nu we de app Kleine Stapjes hebben, is het tijd voor een volgende stap. We gaan de komende jaren een e-learning programma ontwikkelen voor ambulante begeleiders. Door middel van deze module kunnen ambulante begeleiders zich gericht bijscholen en kunnen ouders goede en gerichte ondersteuning krijgen bij de ontwikkeling van hun kind met Downsyndroom.
- Om onze denkbeelden te delen, en onze invloed maximaal te benutten zullen we ook de komende jaren inzetten op nationale en internationale samenwerking. De SDS zal met inhoudelijke kennis en beïnvloedende acties actief deelnemer zijn en blijven op gebied van kennisontwikkeling, beleid en politiek.
- We blijven de ontwikkelingen rond Downsyndroom in binnen- en buitenland bijhouden. Enerzijds om alle betrokkenen van actuele informatie te voorzien anderzijds om ons eigen handelen en onze eigen ontwikkelingen aan te laten sluiten bij wat bekend is en wat nog onderzocht moet worden.
- Vaststaande waarde voor nu en de toekomst is de laagdrempelige informatievoorziening aan (toekomstige) ouders. Zij moeten op een goede manier te woord gestaan worden, informatie krijgen die voor hen toepasbaar is. Hiervoor zullen we alles doen wat nodig is.

## 2.1 Bestuursverslag

- In kader van nieuwe wetgeving rond prenatale diagnostiek en verdere ontwikkelingen rond de Niet Invasieve Prenatale test, blijft de SDS werken aan goede informatie aan zwangeren. Die doen we door direct informatie aan zwangeren te geven, maar ook door voortdurend contact met professionals die de zwangeren begeleiden.
- Passend onderwijs levert nog niet in alle regio's beter onderwijs voor leerlingen met Downsyndroom op. Het basisonderwijs behoeft nog veel aandacht. Maar integratie in het voortgezet onderwijs behoeft zeer veel aandacht, omdat daar integratie nog nauwelijks voorkomt.
- De SDS zal wetenschappelijk onderzoek blijven uitvoeren en blijven stimuleren.

Binnen de jaarplannen van de SDS zullen deze punten de komende jaren nader uitgewerkt worden.

Onderstaand is de financiële begroting voor 2017 weergegeven.

<i>Begroting voor het boekjaar 2017</i>	€	€
Baten	346.600	
Besteed aan doelstellingen	<u>257.177</u>	
		89.423
		<u>89.423</u>
		-----
Wervingskosten		13.205
Beheerslasten		79.371
<b>Salo vóór financiële baten en lasten</b>		<u>-3.153</u>
		-----
Som der financiële baten en lasten	<u>-</u>	-
<b>Resultaat uit gewone exploitatie</b>		<u>-3.153</u>
		-----
<b>Resultaat</b>		<u><u>-3.153</u></u>

### Omvang en functie van het besteedbare vermogen

Het batig of nadelig saldo wordt toegevoegd aan de vrij besteedbare reserves.

Meppel, 6 juni 2017

Het bestuur:

Mevrouw drs. M.W. Hodes

De heer J.H. Hoiting

**3. JAARREKENING**

### 3.1 Balans per 31 december 2016

(Voor resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2016		31 december 2015	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]			
Inventaris		<u>128</u>	<u>685</u>	685
		128		
<b>Vlottende activa</b>				
<i>Vorraden</i>				
Gereed product en handelsgoederen	[2]	<u>26.206</u>	<u>31.912</u>	31.912
		26.206		
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	[3]	16.888	12.485	
Overige vorderingen	[4]	<u>4.138</u>	<u>666</u>	
		21.026		13.151
<i>Liquide middelen</i>	[5]			172.456
<b>Totaal activazijde</b>		<u><u>205.742</u></u>	<u><u>218.204</u></u>	

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 6 juni 2017

Meppel, ..... 2017  
Stichting Down's Syndroom

Mevrouw drs. M.W. Hodes

De heer J.H. Hoiting

**3.1 Balans per 31 december 2016**

(Voor resultaatbestemming)

<b>PASSIVA</b>	<u>31 december 2016</u>		<u>31 december 2015</u>	
		€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Algemene reserves	[6]	<u>48.239</u>	<u>48.560</u>	48.560
		48.239		48.560
<i>Vastgelegd vermogen</i>				
Bestemmingsfondsen	[7]	<u>68.859</u>	<u>68.859</u>	68.859
		68.859		68.859
<b>Kortlopende schulden</b>				
Handelscrediteuren	[8]	1.158	5.217	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	[9]	11.433	10.083	
Overige schulden	[10]	44.706	39.606	
Overlopende passiva	[11]	<u>31.347</u>	<u>45.879</u>	
		88.644		100.785
<b>Totaal passivazijde</b>		<u><u>205.742</u></u>	<u><u>218.204</u></u>	

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 6 juni 2017

Meppel, ..... 2017  
Stichting Down's Syndroom

Mevrouw drs. M.W. Hodes

De heer J.H. Hoiting

### 3.2 Staat van baten en lasten over 2016

		2016	Begroting 2016	2015
		€	€	€
<b>Baten:</b>				
Baten van particulieren	[12]	199.428	182.000	196.348
Baten van bedrijven	[13]	57	-	142
Baten van subsidies overheden	[14]	38.900	35.000	35.000
Baten organis. zonder winststreven	[15]	155.852	92.000	178.646
Som van de gevormde baten		394.237	309.000	410.136
Baten als tegenprestatie producten en/of diensten	[16]	7.330	15.000	9.329
Overige baten	[17]	-	3.900	200
<b>Som van de baten</b>		<b>401.567</b>	<b>327.900</b>	<b>419.665</b>
<b>Lasten:</b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Doelstelling kennis vergaren	[18]	110.320	53.021	105.671
Doelstelling informeren ouders/prof.	[19]	165.279	150.602	163.378
Doelstelling contacten tuss. gezinnen	[20]	24.365	25.864	31.011
Doelstelling onderzoek	[21]	17.761	19.614	22.447
		317.725	249.101	322.507
Wervingskosten	[22]	13.577	11.419	14.128
Kosten beheer en administratie	[23]	69.302	66.905	78.227
<b>Som van de lasten</b>		<b>400.604</b>	<b>327.425</b>	<b>414.862</b>
<b>Salo vóór financiële baten en lasten</b>		<b>963</b>	<b>475</b>	<b>4.803</b>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	[24]	237	2.000	-1
Rentelasten en soortgelijke kosten	[25]	-1.521	-2.000	-2.259
<b>Som der financiële baten en lasten</b>		<b>-1.284</b>	<b>-</b>	<b>-2.260</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b>-321</b>	<b>475</b>	<b>2.543</b>
Bestemming saldo van baten en lasten:				
Algemene reserves		-321	-	2.543
		<b>-321</b>	<b>-</b>	<b>2.543</b>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 6 juni 2017

Meppel, ..... 2017  
Stichting Down's Syndroom

Mevrouw drs. M.W. Hodes

De heer J.H. Hoiting

### 3.3 Toelichting op de jaarrekening

#### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) 'C2 - Kleine fondsenwervende organisaties'.

#### Organisatie

Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

#### Activiteiten

De activiteiten van Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede, bestaan voornamelijk uit:

- het inventariseren van de kennis omtrent behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Down's syndroom;
- het bevorderen van gerichte toepassing daarvan;
- het geven van voorlichting aan professionele hulpverleners, ouders of verzorgers van betrokkenen en zo mogelijk aan de betrokkenen zelf en aan het brede publiek;
- het helpen creëren van patronen en condities voor het dagelijkse leven van de betrokkenen die aansluiten bij de heersende normen en gewoonten binnen de maatschappij;
- het bevorderen van de onderlinge contacten tussen ouders of verzorgers en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf;
- het onderhouden van contacten met organisaties die geheel of gedeeltelijk dezelfde doelstelling nastreven als de stichting in binnen- en buitenland alsmede met gehandicapten- en patiëntenorganisaties in ruimere zin;
- het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en;
- alle andere wettige middelen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Industrieweg 5 te Meppel.

#### Personeelsleden

Gedurende het jaar 2016 waren gemiddeld 2,4 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2015 waren dit 2,8 werknemers.

#### Valuta

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Vorderingen, schulden en verplichtingen in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers per balansdatum. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode worden in de jaarrekening verwerkt tegen de koers van afwikkeling. Eventuele koersverschillen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

#### Vergelijkende cijfers voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

#### GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

##### Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

### 3.3 Toelichting op de jaarrekening

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Afschrijvingspercentages:

Inventaris 33 %

#### **Voorraden**

##### *Voorlichtingsmaterialen*

Voorraden voorlichtingsmaterialen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop. Bij het waarderen van de voorraad is rekening gehouden met het verstrekken van gratis promotiemateriaal.

#### **Vorderingen**

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

#### **Eigen vermogen**

##### *Vrij besteedbaar vermogen*

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

##### *Vastgelegd vermogen*

Het vastgelegd vermogen is een gedeelte van het eigen vermogen waarvan de bestedingsmogelijkheid is beperkt tot een specifiek gedeelte van de doelstelling van de stichting. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

#### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.



### 3.3 Toelichting op de jaarrekening

#### GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

##### **Algemeen**

De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

##### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

##### **Lasten**

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

##### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

### 3.4 Toelichting op de balans

#### ACTIVA

##### VASTE ACTIVA

##### Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	<u>Inventaris</u>
	€
Aanschafwaarde	5.369
Cumulatieve afschrijvingen	-4.684
Boekwaarde per 1 januari	<u>685</u>
Afschrijvingen	-557
Mutaties 2016	<u>-557</u>
Aanschafwaarde	5.369
Cumulatieve afschrijvingen	-5.241
Boekwaarde per 31 december	<u>128</u>

##### VLOTTENDE ACTIVA

##### Vorraden

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
<b>Gereed product en handelsgoederen [2]</b>		
Voorlichtingsmateriaal	<u>26.206</u>	<u>31.912</u>

##### Vorderingen

##### Handelsdebiteuren [3]

Debiteuren	<u>16.888</u>	<u>12.485</u>
------------	---------------	---------------

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

##### Overige vorderingen [4]

Nog te ontvangen bedragen (Voucher)	3.900	-
Nog te ontvangen bankrente	238	666
	<u>4.138</u>	<u>666</u>

### 3.4 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
<b>Liquide middelen [5]</b>		
ING bank, zakelijke rekening *723	2.088	3.594
ING bank, zakelijke rekening *814	-	1.177
ING bank, zakelijke rekening *123	-	1.728
ING bank, zakelijke rekening *217	10.637	20.508
ING bank, depositorekening *723	122.817	80.648
Rabobank, rekening-courant *455	5.151	2.619
Rabobank, bedrijfsspaarrekening *449	5.526	50.153
Rabobank, bedrijfsspaarrekening *681	4.832	4.809
Rabobank, kern Friesland *840	3.613	3.101
Rabobank, kern Haaglanden *723	3.718	4.119
	<u>158.382</u>	<u>172.456</u>

### 3.4 Toelichting op de balans

#### PASSIVA

#### EIGEN VERMOGEN

##### Vrij besteedbaar vermogen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
<b>Algemene reserves [6]</b>		
Stand per 1 januari	48.560	46.017
Bestemming resultaat boekjaar	-321	2.543
Stand per 31 december	<u>48.239</u>	<u>48.560</u>

##### Vastgelegd vermogen

#### Bestemmingsfondsen [7]

Wetenschappelijk onderzoek

	<u>68.859</u>	<u>68.859</u>
--	---------------	---------------

*Wetenschappelijk onderzoek*

Stand per 31 december

	<u>68.859</u>	<u>68.859</u>
--	---------------	---------------

Door een ontvangst van een legaat met een bestemming voor wetenschappelijk onderzoek is een bestemmingsfonds van € 68.859 gevormd.

#### KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
<b>Handelscrediteuren [8]</b>		
Crediteuren	<u>1.158</u>	<u>5.217</u>

#### Belastingen en premies sociale verzekeringen [9]

Loonheffing

Pensioenen

	11.301	10.083
	132	-
	<u>11.433</u>	<u>10.083</u>

#### Overige schulden [10]

Vooruit ontvangen donaties

Kernen

	29.915	31.143
	14.791	8.463
	<u>44.706</u>	<u>39.606</u>

### 3.4 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
<b>Overlopende passiva [11]</b>		
Reservering uren/dagen	5.400	15.441
Reservering loopbaanbudget/vakantiegeld	3.060	6.733
Accountantskosten	7.500	7.500
Rente en kosten bank	322	330
Bijdragen themadagen	-	14.425
Nog te betalen bedragen	-	1.450
Vooruitgefactureerde/-ontvangen bedragen	15.065	-
	<u>31.347</u>	<u>45.879</u>

### Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

#### Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

##### *Huurverplichtingen*

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van een kantoor aan de Hoogeveenseweg 38 - gebouw U te Meppel. De huurverplichting bedraagt circa € 8.600 inclusief servicekosten per jaar. Het huurcontract is per jaar opzegbaar.

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2016	Begroting 2016	2015
	€	€	€
<b>Baten van particulieren [12]</b>			
Donaties	156.219	140.000	160.346
Giften	43.209	42.000	36.002
	<u>199.428</u>	<u>182.000</u>	<u>196.348</u>
<b>Baten van bedrijven [13]</b>			
YouBeDo.com	<u>57</u>	<u>-</u>	<u>142</u>
<b>Baten van subsidies overheden [14]</b>			
Subsidie PGO	35.000	35.000	35.000
Vocher inbreng patiënten perspectief	3.900	-	-
	<u>38.900</u>	<u>35.000</u>	<u>35.000</u>
<b>Baten van organisaties zonder winststreven [15]</b>			
Paul Foundation	39.990	42.000	39.990
Project Op Eigen Kracht en Brochure Down & Oud	-	-	19.145
Project tieners en onderzoek kwaliteit van het leven	-	30.000	-
Project Digitalisering kleine stapjes	24.400	10.000	79.000
Project Laagdrempelige toegang	-	-	26.136
Project Gijs gaat naar school	10.000	10.000	10.000
Project familiedag Duinrell en algemeen	23.000	-	-
Project Anne & Jean-Paul	27.000	-	-
Project 'Als ik het vooraf had geweten'	16.262	-	-
Themaweekend	15.200	-	4.375
	<u>155.852</u>	<u>92.000</u>	<u>178.646</u>
De ontvangen PGO subsidie en de bijdrage van Paul Foundation zijn jaarlijks terugkerend. De overige subsidies zijn projectgebonden. De projectgebonden subsidies behalve de projecten "Anne & Jean-Paul en "Als ik het vooraf had geweest" zijn in 2016 afgerond en goedgekeurd door de subsidieverstrekker.			
<b>Baten als tegenprestatie producten en/of diensten [16]</b>			
Verkopen voorlichtingsmaterialen	15.161	14.000	13.201
Inkopen voorlichtingsmaterialen/mutatie voorraad	-11.041	-3.000	-5.825
	<u>4.120</u>	<u>11.000</u>	<u>7.376</u>
Advertentieopbrengsten	540	1.000	1.188
Themaweekenden en -dagen	2.670	3.000	765
	<u>7.330</u>	<u>15.000</u>	<u>9.329</u>
<b>Overige baten [17]</b>			
Overige opbrengsten	<u>-</u>	<u>3.900</u>	<u>200</u>

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2016	Begroting 2016	2015
	€	€	€
<b>Doelstelling kennis vergaren [18]</b>			
Toerekening personeelskosten (15%)	26.354	27.921	32.072
Kosten projecten	74.174	13.000	59.043
Congreskosten	-	2.000	4.183
Scholings- en opleidingskosten	452	-	375
Huur onroerend goed	6.155	6.100	6.139
Contributies en abonnementen	3.185	4.000	3.859
	<u>110.320</u>	<u>53.021</u>	<u>105.671</u>
<b>Doelstelling informeren ouders/professionals [19]</b>			
Toerekening personeelskosten (35%)	61.494	65.150	74.835
Kosten D+U magazine redactie/vormgeving	49.600	45.252	39.766
Kosten D+U magazine drukkosten	15.512	16.000	15.854
Kosten D+U magazine verzendkosten	8.932	10.500	11.125
Kosten themadagen	17.789	2.000	8.937
Drukwerk	85	500	612
Portikosten	5.654	5.000	6.461
Telecommunicatie/internet	3.120	4.000	3.564
Kopieerkosten	3.093	2.200	2.224
	<u>165.279</u>	<u>150.602</u>	<u>163.378</u>
<b>Doelstelling contacten tussen gezinnen [20]</b>			
Toerekening personeelskosten (10%)	17.569	18.614	21.382
Kosten kernen	2.129	3.000	2.815
Kilometervergoeding	1.065	-	1.690
Vrijwilligersvergoeding	125	-	1.450
Reiskosten openbaar vervoer	1.359	2.000	1.569
Diverse verzekeringen	1.786	2.000	1.798
Representatiekosten	332	250	307
	<u>24.365</u>	<u>25.864</u>	<u>31.011</u>
<b>Doelstelling onderzoek [21]</b>			
Toerekening personeelskosten (10%)	17.569	18.614	21.382
Kosten automatisering	192	1.000	1.065
	<u>17.761</u>	<u>19.614</u>	<u>22.447</u>

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2016	Begroting 2016	2015
	€	€	€
<b>Toelichting/toerekening personeelskosten:</b>			
Brutolonen, salarissen en (vrijval) reserveringen	136.825	154.143	174.855
Sociale lasten	25.481	20.000	24.713
Pensoenlasten	13.391	12.000	14.247
	<u>175.697</u>	<u>186.143</u>	<u>213.815</u>
<i>Toerekening aan:</i>			
Doelstelling kennis vergaren (15%)	-26.354	-27.921	-32.072
Doelstelling informeren ouders/professionals (35%)	-61.494	-65.150	-74.835
Doelstelling contacten tusssen gezinnen (10%)	-17.569	-18.614	-21.382
Doelstelling onderzoek (10%)	-17.569	-18.614	-21.382
Wervingskosten (6%)	-10.542	-11.169	-12.829
Kosten beheer en administratie (24%)	-42.169	-44.675	-51.315
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Gemiddeld aantal werknemers: Gedurende het jaar 2016 waren gemiddeld 2,4 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2015 waren dit 2,8 werknemers.			
<b>Wervingskosten [22]</b>			
Toerekening personeelskosten (6%)	10.542	11.169	12.829
Promotiekosten	3.035	250	1.299
	<u>13.577</u>	<u>11.419</u>	<u>14.128</u>
<b>Kosten beheer en administratie [23]</b>			
Toerekening personeelskosten (24%)	42.168	44.675	51.315
Ziekengeldverzekering	1.699	-	4.792
Arbodienst	644	-	658
Kantinekosten	246	-	263
Diverse personeelskosten	211	-	278
Schoonmaakkosten	2.309	2.200	2.303
Kantoorbenodigdheden	8.112	8.000	8.725
Accountantskosten	11.582	7.500	5.962
Uitbesteed werk derden	-	-	1.051
Vergaderkosten	906	1.600	1.128
(Juridische)advieskosten	-	1.000	261
Afschrijving inventaris	557	930	564
Overige kantoorkosten	868	1.000	927
	<u>69.302</u>	<u>66.905</u>	<u>78.227</u>



### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2016	Begroting 2016	2015
	€	€	€
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [24]</b>			
Rentebaten banken	237	2.000	-1
<b>Rentelasten en soortgelijke kosten [25]</b>			
Bankkosten en provisie	1.521	2.000	2.259

### **3.6 Bezoldiging bestuur en directie**

Voor de bezoldiging (brutoloon) van directie van de stichting kwam in 2016 een bedrag van € 46.739 (2015: € 45.074) ten laste van de stichting en is gebaseerd op de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en een dienstverband van 24 uur per week.

Aan de bestuursleden van de stichting zijn kleine reiskostenvergoedingen uitbetaald betaald voor een totaal bedrag van circa € 100.

Aan het bestuur en directie zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.