

JAARREKENING 2021

Stichting Down's Syndroom

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Accountantsrapport

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

3

1.2 Kengetallen

4

2. Bestuursverslag

2.1 Bestuursverslag

6

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2021

13

3.2 Staat van baten en lasten over 2021

15

3.3 Toelichting op de jaarrekening

16

3.4 Toelichting op de balans

20

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

24

4.1 Bezoldiging bestuur en directie

28

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Down's Syndroom
T.a.v. het bestuur
Industrieweg 5
7944 HT MEPPEL

Amersfoort, 31 mei 2022

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2021 van uw stichting.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Down's Syndroom te Brederwiede is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de staat van baten en lasten over 2021 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) 'C2 – Kleine fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Down's Syndroom.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Met vriendelijke groet,
Blaauw Accountants

Was getekend,
J.S. Blaauw AA

1.2 Kengetallen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
De kosten van wervingskosten / som van de geworven baten	2,8%	4,0%
Kosten beheer en administratie / som van de baten	15,9%	17,3%
Het totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) / som van de baten	69,5%	81,6%
Het totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) / som de lasten	79,3%	79,8%

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 maart 1988 werd de Stichting Down's Syndroom per genoemde datum opgericht.
De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

Statutaire doelstelling

De doelstelling van Stichting Down's Syndroom wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven: De stichting heeft ten doel, zonder enige binding met welke politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige opvatting dan ook en zonder aanzien van ras of nationaliteit, al datgene te bevorderen wat bij kan dragen aan de ontplooiing en de ontwikkeling van kinderen en volwassenen met Down's syndroom, zowel voor wat betreft hun gezondheid als hun opvoeding, hun onderricht en hun ontwikkeling om zodoende hun aanpassing aan en integratie in de maatschappij zodanig gunstig te beïnvloeden dat zij in overeenstemming met hun eigen wensen een zo normaal mogelijk leven kunnen leiden. Geheel indachtig het feit dat onze grondwet voor hen geen uitzondering maakt, waarin daadwerkelijk kan worden gerealiseerd wat voorzien is in de verklaring van de Verenigde Naties over de rechten van de gehandicapten.

Bestuur en directie

Het bestuur van de Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede bestaat per rapportdatum uit de volgende personen:

- Mevrouw M.W. Hodes, voorzitter
- Mevrouw E.C. Koets, secretaris
- De heer J.H. Hoiting, penningmeester
- De heer E.A.B. de Graaf
- De heer G. Bakker
- De heer F. de Ronde
- De heer R. Ansink

In 2021 zijn er geen wijzigingen in het bestuur geweest.

In 2022 is de penningmeester de heer J. Hoiting afgetreden als bestuurslid. In mei 2022 is de heer R. Ansink, algemeen bestuurslid gekozen tot penningmeester. Hij heeft in die hoedanigheid deze jaarrekening ondertekend.

Het bestuur is vier keer bijeengekomen. Alle vergaderingen zijn digitaal geweest. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting.

De directie wordt gevoerd door:

- Mevrouw R.D. Lamberts, directeur

De doelstelling, missie en visie

In het logo van de Stichting Downsyndroom is een polsstokhoogspringer te zien. Daarmee laten we zien dat de SDS kennis en ondersteuning wil bieden aan mensen met Downsyndroom en hun verwanten om verder te komen. Wij zijn de polsstok om sprongen in het leven te maken als je Downsyndroom hebt.

De SDS geeft informatie aan ouders, verwanten, zwangeren, professionals en anderszins belangstellenden over Downsyndroom. De SDS hecht zeer aan wetenschappelijk verantwoorde kennis en aan kennis die door ervaringen getoetst is. We werken hiervoor nationaal en internationaal samen met wetenschappers en organisaties zodat we op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. De SDS "vertaalt" de informatie voor ouders omdat wij ervan overtuigd zijn dat ouders het recht hebben op alle beschikbaar informatie en zelf in staat zijn om te kiezen wat voor hen van waarde is.

De SDS wil in toenemende waarde informatie geven aan mensen met Downsyndroom zelf.

2.1 Bestuursverslag

De SDS stelt zich ten doel al datgene te bevorderen wat kan bijdragen aan de ontwikkeling en ontplooiing van kinderen en volwassenen met Downsyndroom. Zij streeft ernaar hun integratie in de maatschappij te stimuleren en hun een kans te geven een zo normaal mogelijk leven te leiden.

Deze hoofddoelstelling is opgedeeld in 4 doelstellingen:

1. het inventariseren van de kennis over behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Downsyndroom (doelstelling kennis vergaren);
2. het geven van voorlichting en kennis aan ouders/verzorgers en hulpverleners van de betrokkenen en aan het brede publiek (doelstelling informeren ouders/professionals);
3. het bevorderen van contacten tussen ouders onderling, tussen ouders/verzorgers en hulpverleners en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf (doelstelling contacten tussens gezinnen);
4. het stimuleren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek (doelstelling onderzoek).

De slogan van de SDS luidt: informatie, interventie, inclusie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stabiele inkomsten blijft een uitdaging voor de SDS. Naast de stabiele inkomsten van donateurs, is het van belang om de komende jaren een activiteit te ontwikkelen waar de doelen zichtbaarheid van mensen met Downsyndroom in de maatschappij en extra financiële middelen tezamen uiting kunnen krijgen. We doen dit met behulp van het project "Down Academy" dat de eerste jaren door Handicap NL en Stichting SFO wordt ondersteund.

Ook in 2021 hadden we te maken met de COVID-19 pandemie. We hebben enkele activiteiten digitaal gehouden, zoals een bijeenkomst op Wereld Downsyndroom dag. Dit was een zeer dynamische en leuke digitale bijeenkomst. In de regio zijn enkele kernen in november bijeen geweest. En er waren enkele Sinterklaas-drive thru's.

Normen Integriteit

De SDS is een kleine organisatie met veel vrijwilligers. Op kantoor werken 3 medewerkers, 1 medewerker werkt vanuit eigen huis. Op kantoor wordt er zeer weinig bezoek ontvangen. Trainingen worden online gegeven. Bij familiedagen en informatie bijeenkomsten zijn medewerkers en vrijwilligers betrokken. Bijeenkomsten worden door ouders zonder of met hun kinderen bezocht. Binnen het bestuur is in 2021 2 keer tijdens een bestuursvergadering aandacht aan dit onderwerp geschonken. Integriteit is vanaf nu een jaarlijks terugkerend onderwerp voor het bestuur.

In de handboeken voor vrijwilligers en op de website zijn verschillende documenten te vinden waar geragscodes in vermeld staan, zie voor een overzicht:

<https://www.downsyndroom.nl/de-stichting/integriteit/>.

Voorkomen grensoverschrijdend gedrag

Bij de SDS voer je nooit alleen taken uit binnen evenementen. We werken altijd in groepen. We zijn gewend om elkaar aan te spreken op bejegening, omdat we van oudsher een lerende organisatie zijn die bejegening van mensen met een beperking een zeer belangrijk onderwerp vindt.

Er is altijd toezicht bij evenementen. Medewerkers en vrijwilligers letten altijd erop dat iedereen ontspannen aanwezig kan zijn. Bij onze evenementen komen altijd meerdere mensen uit 1 gezin.

Vormen grensoverschrijdend gedrag

Binnen de SDS is er risico op:

- onheus bejegenen, commanderen, betuttelen (kantoor, vrijwilligers, gasten evenementen)
- onaangenaam samenwerken (kantoor en vrijwilligers)
- seksueel (getint) gedrag (kantoor, vrijwilligers, gasten evenementen)

2.1 Bestuursverslag

Melden

Binnen de SDS kunnen ongeregelde klachten gemeld worden aan de directeur. Indien de klacht de directeur betreft, kan er contact opgenomen worden met de voorzitter van het bestuur of een van de andere bestuursleden. Directeur of bestuurslid zullen iedere klacht serieus behandelen en actie ondernemen. Degene die de klacht gedaan heeft, zal bij iedere stap worden betrokken.

Informatie over doelrealisatie

De SDS heeft een aantal vaste middelen en activiteiten om haar doelen te bereiken. En we maken gebruik van nieuwe mogelijkheden en kansen om onze werkwijze eigentijds te houden.

De SDS heeft sinds haar oprichting in 1988 intensief contact met ouders van een kind met Downsyndroom. Ouders en ook andere betrokkenen worden voortdurend uitgenodigd om een bijdrage te leveren aan het magazine Down+Up. Tijdens symposia en studiedagen wordt altijd aandacht besteed aan een gelijkwaardige input van ouders en professionals. We houden ook doorlopend contact met de achterban via social media, digitale nieuwsbrieven en de website. De mogelijkheid om digitaal te overleggen en mensen te spreken is algemeen goed geworden binnen de SDS.

De meeste gynaecologen/kinderartsen verwijzen nieuwe ouders naar de SDS voor informatie. We bereiken in het eerste levensjaar zo'n 50% van de nieuwe ouders. Dit percentage is gedaald ten opzicht van een paar jaar geleden.

De regionale kernen bereiken jaarlijks duizenden gezinnen en bieden een gevarieerd aanbod van ontmoeten en informatie. Deze regionale kernen zorgen ook voor een regionaal aanbod, passend bij de regionale mores. Via de kernen zijn er ongeveer 70 vrijwilligers betrokken bij de SDS.

Nieuwe producten van de SDS worden daadwerkelijk afgenomen via de webshop. Door een goede boekhouding kunnen we ook per product bekijken waar (nog) behoefte aan is. Deze gegevens worden gebruikt bij het actueel houden van ons aanbod.

De SDS kreeg in 2021 ongeveer 25 telefoontjes per week waarbij om inhoudelijke informatie over Downsyndroom wordt gevraagd. Dit jaar vooral heel veel vragen over het covid-vaccin en Downsyndroom. Er komen gemiddeld 40 e-mails per week binnen met inhoudelijke vragen. De overige contacten gaan veelal over administratieve zaken. Door veel onduidelijke informatie vanuit de overheid over covid en Downsyndroom hebben we in 2021 veel meer telefoontjes gehad dan het jaar ervoor.

De SDS is betrokken bij een wetenschappelijk onderzoek naar de werking van het COVID vaccin bij mensen met Downsyndroom. Hierdoor waren uitzonderlijk goed op de hoogte van alle ontwikkelingen rondom Covid voor mensen met Downsyndroom. We hebben kunnen meewerken aan belangenbehartiging door mensen met Downsyndroom vroegtijdig in aanmerking te laten komen voor het vaccin en later het jaar voor de booster.

Er blijft kennis en kennisontwikkeling nodig. Kennis over Downsyndroom ontwikkelt zich nog steeds. De ontwikkeling zorgt er wel voor dat we voortdurend nieuwe informatie voor ouders en professionals hebben. In 2021 hebben de Europese en internationale koepel mbt Downsyndroom meerdere webinars gehouden. Ook de SDS heeft aan 2 verschillende webinars bijgedragen met een lezing. Als toehoorder waren er telkens minimaal 2 medewerkers aanwezig. Deze webinars geven een enorme boost aan de internationale uitwisseling van informatie. Hierdoor konden ouders nog beter op de hoogte gehouden worden.

2.1 Bestuursverslag

Daarnaast geldt dat mensen zich hoofdzakelijk in (aspecten van) Downsyndroom gaan verdiepen als er in hun omgeving noodzaak daarvoor is. Dat betekent dat we ook doorlopend mensen informatie moeten geven die al enige tijd bekend is, maar voor deze informatiezoekers volstrekt nieuw is. Dit geldt niet alleen voor mensen die zich voor het eerst moeten verdiepen in Downsyndroom. Ook ervaren mensen kunnen onderwerpen tegenkomen waar ze nog niet eerder mee te maken hebben gehad. De SDS is een belangrijk kenniscentrum in Nederland voor alle Downsyndroom-specifieke kennis, levenslang en levensbreed.

Personele inzet en doelrealisatie

De SDS heeft 5 personeelsleden in dienst. Er zijn enkele wisselingen geweest met betrekking tot een deeltijdfunctie secretariaat/boekhouding. De boekhouder die 10 jaar in dienst was, heeft een andere betrekking gevonden. Voor 0,2 fte hebben we een vervanger gevonden. Die heeft na enkele maanden ontslag genomen. Een nieuwe vervanger was tot 15 januari 2022 in dienst. Hierna wordt de administratie uitbesteed aan MEO. En in 2022 heeft de SDS nog 4 medewerkers in dienst.

In 2021 heeft de SDS te maken gehad met veel uitval door ziekte. De directeur is 3 maanden uit de roulatie geweest door een beenbreuk. De secretaresse is enkele weken uit de roulatie geweest door Covid. Alle medewerkers hebben verschillende werkzaamheden. Allen zitten zich volledig in om de SDS een efficiënte en klantgerichte organisatie te laten zijn. Alle medewerkers werken aan het verwezenlijken van de doelstellingen, en de meeste hebben vanzelfsprekend ook taken met betrekking tot het werven van financiële middelen en beheer en administratie. Gemiddeld besteden alle medewerkers gezamenlijk 75% van hun tijd aan de primaire doelstellingen van de stichting, 6% aan werven van donateurs en fondsen, 18% aan beheer en administratie. Voorbeelden van taken die bij de doelstellingen horen zijn de vele advies gesprekken die via telefoon gevoerd worden. Werkzaamheden die bij het werven van donateurs horen zijn het maken en versturen van de brieven aan (toekomstige) donateurs. Werkzaamheden die bij beheer en administratie horen zijn alle taken mbt de boekhouding.

Informatie over financieel beleid

De werkzaamheden van de SDS worden gefinancierd door middel van:

- Donaties
- Schenkingen
- Structurele instellingssubsidie
- Sponsoring, verkoop advertentieruimte
- Legaten en erfstellingen
- Projectsubsidies
- Het geven van trainingen
- Inkomen via de webshop

De donaties worden voldaan door vaste donateurs van de SDS. Donateurs die € 45 of meer per jaar doneren, krijgen het magazine Down+Up.

Schenkingen zijn spontane bijdragen van organisaties en particulieren waar aan de kant van de SDS geen tegenprestatie tegenover staat. Bij sponsoring organiseren particulieren of bedrijven een actie of evenement waarbij ze de opbrengsten doneren aan de SDS. De SDS heeft geen speciaal beleid om deze acties op te zetten. De SDS besteedt wel veel aandacht aan de gevers en donateurs door hen een podium te bieden via social media en het magazine Down+Up. In 2021 hebben we aan de donateurs laten weten dat we veel inkomsten te kort kwamen door minder giften. Vele mensen hebben laten weten de SDS te steunen en hebben een extra gift gedaan. De Dam tot Damloop ging ook dit jaar niet door. De mensen hebben op eigen gelegenheid de afstand gelopen en zo zijn er toch sponsorgelden binnen gekomen.

2.1 Bestuursverslag

De structurele subsidies PGO komen van de overheid (instellingssubsidie). Het bedrag is vastgesteld op € 45.000 per jaar.

De SDS heeft ieder jaar verschillende projecten die worden gefinancierd door (vermogens)fondsen. Ieder project heeft een duidelijk begin en eind met duidelijk te onderscheiden eindresultaten en einddoelen.

We hebben in 2021 14 trainingen gegeven. Alle trainingen zijn digitaal gegeven. De cursisten waarderen de trainingen met hoge cijfers.

De webshop loopt goed. De boeken "positief gedrag stimuleren" en "Maak me niet Down" zijn de bestsellers.

De SDS heeft al vele jaren stabiele inkomsten. Ook het aantal donateurs is stabiel geworden. Het project Down Academy moet zorgen voor een uitbreiding van inkomsten en dat lijkt zijn vruchten af te werpen.

De SDS hanteert een reserve van maximaal € 75.000 op het moment van het opmaken van het jaarverslag. Deze reserve wordt primair aangehouden als continuïteitsreserve.

Aangezien de stichting een non-profit organisatie is streeft zij ernaar haar financiële reserves te beperken.

De SDS heeft één bestemmingsreserve. Het betreft een legaat waarbij bepaald is dat het totale bedrag geheel ten goede moet komen aan wetenschappelijk onderzoek over Downsyndroom.

Informatie over verwachte gang van zaken

Uitdagingen voor de toekomst zijn het werken aan een maatschappij waarin mensen met Downsyndroom geaccepteerd worden en aangesproken worden op hun talenten. In die maatschappij horen ook voldoende beschikbare ondersteuning cq financiering hiervoor, medische middelen, passende woningen en passend werk.

Tot en met 2022 zullen we in ieder geval werken aan de volgende thema's:

- Doordat de populatie tieners, twintigers en dertigers die is opgegroeid met Early Intervention groeit, zien we dat de behoefte van de huidige generatie jonge mensen met Downsyndroom veranderd is in vergelijking met 10 á 20 jaar geleden. De SDS zal aan deze generatie veel aandacht besteden. Vanaf tweede helft 2020 loopt er een project voor twintigers en dertigers "eigen regie", dit project wordt gefinancierd door ZonMW.
- Om onze denkbeelden te delen, en onze invloed maximaal te benutten zullen we ook de komende jaren inzetten op nationale en internationale samenwerking. De SDS zal met inhoudelijke kennis en beïnvloedende acties actief deelnemer zijn en blijven op gebied van kennisontwikkeling, beleid en politiek.
- We blijven de ontwikkelingen rond Downsyndroom in binnen- en buitenland bijhouden. Enerzijds om alle betrokkenen van actuele informatie te voorzien anderzijds om ons eigen handelen en onze eigen ontwikkelingen aan te laten sluiten bij wat bekend is en wat nog onderzocht moet worden.
- Vaststaande waarde voor nu en de toekomst is de laagdrempelige informatievoorziening aan (toekomstige) ouders. Zij moeten op een goede manier te woord gestaan worden, informatie krijgen die voor hen toepasbaar is. Hiervoor zullen we alles doen wat nodig is.
- Passend onderwijs levert nog niet in alle regio's beter onderwijs voor leerlingen met Downsyndroom op. Met het project Down Academy gaan we daar breed op inzetten.
- De SDS zal wetenschappelijk onderzoek blijven uitvoeren en blijven stimuleren.

2.1 Bestuursverslag

Binnen de jaarplannen van de SDS zullen deze punten de komende jaren nader uitgewerkt worden.

Onderstaand is de financiële begroting voor 2022 weergegeven.

<i>Begroting voor het boekjaar 2022</i>	€	€
Baten	338.470	
Besteed aan doelstellingen	<u>249.070</u>	
		89.400
		<u>89.400</u>
Wervingskosten		10.760
Beheerslasten		68.540
Saldo vóór financiële baten en lasten		<u>10.100</u>
Som der financiële baten en lasten	<u>-2.500</u>	
Resultaat uit gewone exploitatie		<u>7.600</u>
Resultaat		<u><u>7.600</u></u>

Omvang en functie van het besteedbare vermogen

Het batig of nadelig saldo wordt toegevoegd aan de vrij besteedbare reserves.

Meppel, 31 mei 2022

Het bestuur:

was getekend

Mevrouw drs. M.W. Hodes (voorzitter)

was getekend

Mevrouw E.C. Koets (secretaris)

was getekend

De heer R. Ansink (penningmeester)

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2021

(Voor resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2021		31 december 2020		
	€	€	€	€	
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>					
Inventaris	[1]	<u>2.312</u>	2.312	<u>2.335</u>	2.335
<i>Financiële vaste activa</i>					
Overige vorderingen	[2]	<u>945</u>	945	<u>945</u>	945
Vlottende activa					
<i>Vorraden</i>					
Gereed product en handelsgoederen	[3]	<u>31.600</u>	31.600	<u>34.199</u>	34.199
<i>Vorderingen</i>					
Handelsdebiteuren	[4]	1.231		230	
Overige vorderingen en overlopende activa	[5]	<u>8.013</u>	9.244	<u>5.257</u>	5.487
<i>Liquide middelen</i>	[6]		154.610		119.735
Totaal activazijde		<u><u>198.711</u></u>		<u><u>162.701</u></u>	

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 31 mei 2022

3.1 Balans per 31 december 2021

(Voor resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Algemene reserves	[7]	<u>44.009</u>	<u>-1.101</u>	1.101-
		44.009		
<i>Vastgelegd vermogen</i>				
Bestemmingsfondsen	[8]	<u>68.859</u>	<u>68.859</u>	68.859
		68.859		
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	[9]	5.334	12.681	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	[10]	11.068	11.054	
Overige schulden en overlopende passiva	[11]	<u>69.441</u>	<u>71.208</u>	
		85.843		94.943
Totaal passivazijde		<u><u>198.711</u></u>	<u><u>162.701</u></u>	

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 31 mei 2022

3.2 Staat van baten en lasten over 2021

		2021	Begroting 2021	2020
		€	€	€
Baten:				
Baten van particulieren	[12]	210.577	205.000	175.682
Baten van bedrijven	[13]	1.719	2.100	4.183
Baten van subsidies overheden	[14]	65.025	65.025	85.050
Baten organis. zonder winststreven	[15]	31.780	48.300	31.393
Som van de gevorven baten		<u>309.101</u>	<u>320.425</u>	<u>296.308</u>
Baten als tegenprestatie producten en/of diensten	[16]	73.633	66.500	62.379
Som van de baten		<u>382.734</u>	<u>386.925</u>	<u>358.687</u>
Lasten:				
Besteed aan doelstellingen				
Doelstelling kennis vergaren	[17]	65.776	57.750	63.095
Doelstelling informeren ouders/prof.	[18]	176.426	185.750	174.723
Doelstelling contacten tuss. gezinnen	[19]	15.252	27.150	29.330
Doelstelling onderzoek	[20]	8.677	20.900	25.668
		<u>266.131</u>	<u>291.550</u>	<u>292.816</u>
Wervingskosten	[21]	8.729	12.440	11.772
Kosten beheer en administratie	[22]	60.834	69.140	62.183
Som van de lasten		<u>335.694</u>	<u>373.130</u>	<u>366.771</u>
Saldo vóór financiële baten en lasten		<u>47.040</u>	<u>13.795</u>	<u>-8.084</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	[23]	-1.930	-1.950	-2.453
Som der financiële baten en lasten		<u>-1.930</u>	<u>-1.950</u>	<u>-2.453</u>
Saldo van baten en lasten		<u>45.110</u>	<u>11.845</u>	<u>-10.537</u>
Bestemming resultaat:				
Algemene reserve		45.110	-	-10.537
		<u>45.110</u>	<u>-</u>	<u>-10.537</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 31 mei 2022

3.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) 'C2 - Kleine fondsenwervende organisaties'.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede, bestaan voornamelijk uit:

- het inventariseren van de kennis omtrent behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Down's syndroom;
- het bevorderen van gerichte toepassing daarvan;
- het geven van voorlichting aan professionele hulpverleners, ouders of verzorgers van betrokkenen en zo mogelijk aan de betrokkenen zelf en aan het brede publiek;
- het helpen creëren van patronen en condities voor het dagelijkse leven van de betrokkenen die aansluiten bij de heersende normen en gewoonten binnen de maatschappij;
- het bevorderen van de onderlinge contacten tussen ouders of verzorgers en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf;
- het onderhouden van contacten met organisaties die geheel of gedeeltelijk dezelfde doelstelling nastreven als de stichting in binnen- en buitenland alsmede met gehandicapten- en patiëntenorganisaties in ruimere zin;
- het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en;
- alle andere wettige middelen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Industrieweg 5 te Meppel.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Down's Syndroom zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) 'C2 - Kleine fondsenwervende organisaties'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Voorraden

De voorraden voorlichtingsmaterialen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaan uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden en met het verstrekken van gratis promotiemateriaal.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	<u>Inventaris</u>
	€
Aanschafwaarde	9.100
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-6.765</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>2.335</u></u>
Investeringen	994
Afschrijvingen	<u>-1.017</u>
Mutaties 2021	<u><u>-23</u></u>
Aanschafwaarde	10.094
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-7.782</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>2.312</u></u>

Afschrijvingspercentages:

Inventaris

20 %

Financiële vaste activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overige vorderingen [2]		
Waarborgsom huur	<u>945</u>	<u>945</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden

Gereed product en handelsgoederen [3]

Voorlichtingsmateriaal

<u>31.600</u>	<u>34.199</u>
---------------	---------------

Vorderingen

Handelsdebiteuren [4]

Debiteuren

<u>1.231</u>	<u>230</u>
--------------	------------

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

3.4 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa [5]		
Nog te ontvangen bedragen	2.970	4.025
Nog te verrekenen bedragen	696	1.232
Vooruitbetaalde bedragen	4.347	-
	<u>8.013</u>	<u>5.257</u>
Liquide middelen [6]		
ING bank, zakelijke rekening *723	11.547	2.673
ING bank, zakelijke rekening *217	13.826	1.408
ING bank, deposito rekening *723	32.840	74.840
Rabobank, rekening-courant *455	4.876	1.540
Rabobank, bedrijfsspaarrekening *449	63.195	13.042
Rabobank, bedrijfsspaarrekening *681	4.843	4.843
Rabobank, Kern Friesland *840	7.004	4.642
Rabobank, Kern Haaglanden *723	2.766	2.766
Rabobank, Kern Amsterdam *518	5.733	5.917
Rabobank, Kern Zuid-Limburg *801	7.980	8.064
	<u>154.610</u>	<u>119.735</u>

Een totaalsaldo van € 23.483 van de bankrekeningen Kernen staan niet vrij ter beschikking van de stichting.

3.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Algemene reserves [7]		
Stand per 1 januari	-1.101	9.436
Bestemming resultaat boekjaar	<u>45.110</u>	<u>-10.537</u>
Stand per 31 december	<u><u>44.009</u></u>	<u><u>-1.101</u></u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2021

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2021 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen [8]

Wetenschappelijk onderzoek	<u>68.859</u>	<u>68.859</u>
----------------------------	---------------	---------------

Wetenschappelijk onderzoek

Stand per 31 december	<u>68.859</u>	<u>68.859</u>
-----------------------	---------------	---------------

Door een ontvangst van een legaat met een bestemming voor wetenschappelijk onderzoek is een bestemmingsfonds van € 68.859 gevormd.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Handelscrediteuren [9]		
Crediteuren	<u>5.334</u>	<u>12.681</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen [10]		
Loonheffing	<u>11.068</u>	<u>11.054</u>

3.4 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva [11]		
Kernen	26.444	24.088
Accountantskosten	7.500	7.500
Nog te betalen bedragen	1.187	235
Vooruitontvangen donaties	29.305	33.095
Vooruitontvangen bedragen studiedagen - Down Academy	5.005	6.290
	<u>69.441</u>	<u>71.208</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van een kantoor aan de Industrieweg 5 te Meppel. De huurverplichting bedraagt circa € 7.100 inclusief servicekosten per jaar. Het huurcontract is per jaar opzegbaar.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Baten van particulieren [12]			
Donaties	153.667	150.000	148.729
Giften	56.910	55.000	26.953
	<u>210.577</u>	<u>205.000</u>	<u>175.682</u>
Baten van bedrijven [13]			
YouBeDo.com	54	100	62
Symposium "Downsyndroom" - Zidiris	-	-	1.680
Vriendenloterij	1.665	2.000	2.441
	<u>1.719</u>	<u>2.100</u>	<u>4.183</u>
Baten van subsidies overheden [14]			
Subsidie PGO	45.000	45.000	45.000
Project Eigen regie - ZonMW	20.025	20.025	40.050
	<u>65.025</u>	<u>65.025</u>	<u>85.050</u>
Baten organis. zonder winststreven [15]			
Project Help, wat gebeurt er met me	-	-	500
Project Down Academy; meedoen door kennis	31.780	45.300	28.840
Project Richtlijn volwassenen	-	-	53
Bijdrage brochure "Alzheimer en Downsyndroom"	-	-	2.000
Themaweekend	-	3.000	-
	<u>31.780</u>	<u>48.300</u>	<u>31.393</u>
De ontvangen PGO subsidie is jaarlijks terugkerend. De overige subsidies zijn projectgebonden. De projecten Down Academy en Eigen regie lopen nog door in boekjaar 2022 en zijn derhalve nog niet afgesloten.			
Baten als tegenprestatie producten en/of diensten [16]			
Verkopen voorlichtingsmaterialen	22.912	20.000	35.368
Inkopen materialen/mutatie voorraad/afwaarderingen	-3.286	-1.000	-6.241
	<u>19.626</u>	<u>19.000</u>	<u>29.127</u>
Advertentieopbrengsten en overige	3.933	2.500	5.649
Themaweekenden en -dagen	-	5.000	450
Studiedagen - Down Academy	50.074	40.000	27.153
	<u>73.633</u>	<u>66.500</u>	<u>62.379</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Doelstelling kennis vergaren [17]			
Toerekening personeelskosten (2021: 22% / 2020: 16%)	36.560	29.850	31.470
Kosten projecten	22.699	20.000	23.818
Congreskosten	-	300	214
Scholings- en opleidingskosten	-	500	-
Huur onroerend goed	3.780	3.800	3.780
Contributies en abonnementen	2.737	3.300	3.813
	<u>65.776</u>	<u>57.750</u>	<u>63.095</u>
Doelstelling informeren ouders/professional [18]			
Toerekening personeelskosten (2021: 39% / 2020: 33%)	64.812	69.650	68.840
Kosten D+U magazine redactie/vormgeving	47.362	50.000	45.685
Kosten D+U magazine drukkosten	12.804	15.000	13.321
Kosten D+U magazine verzendkosten	11.260	10.700	11.795
Kosten themadagen	4.508	13.000	3.202
Kosten trainers studiedagen - Down Academy	19.018	12.000	14.442
Drukwerk	-	400	270
Portikosten	9.966	9.000	8.349
Telecommunicatie/internet	2.913	3.000	3.196
Kopieerkosten	3.783	3.000	5.623
	<u>176.426</u>	<u>185.750</u>	<u>174.723</u>
Doelstelling contacten tussen gezinnen [19]			
Toerekening personeelskosten (2021: 8% / 2020: 13%)	13.295	19.900	25.569
Kosten kernen	265	2.200	1.350
Kilometervergoeding	70	1.500	721
Vrijwilligersvergoeding	-	500	28
Reiskosten openbaar vervoer	-	1.000	267
Diverse verzekeringen	1.253	1.800	1.229
Representatiekosten	369	250	166
	<u>15.252</u>	<u>27.150</u>	<u>29.330</u>
Doelstelling onderzoek [20]			
Toerekening personeelskosten (2021: 5% / 2020: 10%)	8.309	19.900	19.668
Kosten automatisering	368	1.000	6.000
	<u>8.677</u>	<u>20.900</u>	<u>25.668</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Toelichting/toerekening personeelskosten:			
Brutolonen en salarissen	128.087	155.000	156.698
Sociale lasten	23.601	28.000	26.052
Pensoenlasten	14.495	16.000	13.935
	<u>166.183</u>	<u>199.000</u>	<u>196.685</u>
<i>Toerekening aan:</i>			
Doelstelling kennis vergaren (22%)	-36.560	-29.850	-31.470
Doelstelling informeren ouders/professionals (39%)	-64.812	-69.650	-68.840
Doelstelling contacten tusssen gezinnen (8%)	-13.295	-19.900	-25.569
Doelstelling onderzoek (5%)	-8.309	-19.900	-19.668
Wervingskosten (4%)	-10.236	-10.980	-11.646
Kosten beheer en administratie (22%)	-40.282	-43.920	-42.702
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toerekeningen:

De toerekeningen zijn gebaseerd op de berekende gewerkte uren onderverdeeld per doelstelling.

Wervingskosten [21]

Toerekening personeelskosten (2021: 4% / 2020: 6%)	6.647	11.940	9.834
Promotiekosten	2.082	500	1.938
	<u>8.729</u>	<u>12.440</u>	<u>11.772</u>

Kosten beheer en administratie [22]

Toerekening personeelskosten (2021: 22% / 2020: 22%)	36.560	47.760	41.304
Ziekengeldverzekering	2.757	2.600	2.711
Arbodienst	995	500	169
Kantinekosten	191	200	94
Diverse personeelskosten	296	200	182
Servicekosten	3.332	3.500	3.332
Kantoorbenodigdheden	8.740	8.000	8.643
Accountantskosten	4.453	4.500	3.759
Uitbesteed werk derden	2.298	-	666
Vergaderkosten	-	680	379
(Juridische)advieskosten	-	500	-
Afschrijving inventaris	1.017	600	944
Overige algemene kosten	195	100	-
	<u>60.834</u>	<u>69.140</u>	<u>62.183</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Financiële baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten [23]			
Bankkosten en rente	1.930	1.950	2.453

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 2,2 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2020 waren dit 2,4 werknemers.

Meppel, ..31 mei.....2022

Stichting Down's Syndroom

was getekend

Mevrouw drs. M.W. Hodes (voorzitter)

was getekend

Mevrouw E.C. Koets (secretaris)

was getekend

De heer R. Ansink (penningmeester)

3.6 Bezoldiging bestuur en directie

Voor de bezoldiging brutoloon en pensioen van directie van de stichting kwam in 2021 een bedrag van € 86.038 respectievelijk € 9.772 ten laste van de stichting en is gebaseerd op de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en op basis van een fulltime dienstverband van 40 uur per week.

De directeur is voor 0,60 fte (24 uur per week) in dienst, werkt in praktijk vaak full time. Het beeld van full time salaris klopt daarmee niet met de praktijk. In werkelijkheid werkt de directeur full time voor 60% van dit salaris.

Volgens richtlijn directiebeloning goede doelen is het bruto organisatietotaal van de SDS 360 punten. De bezoldiging directeur valt binnen de toegestane norm.

Aan de bestuursleden van de stichting zijn geen kleine reiskostenvergoedingen uitbetaald.

Aan het bestuur en directie zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.